

Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамак калаһы
кала округы хаҡимиәте

Муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү
учреждениеһы

«34-се УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»

453115, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, улица Чехова, 12 тел. (3473) 25-48-40

БОЙОРОК



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №34»

городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

№ 361

« 02 10 2024 й

« 02 10 2024 г.

**Об организации и проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан (протокол от 01 ноября 2022 года №89) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Башкортостан в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №34» в 2025 году» (далее – Дорожная карта).
2. Заместителю директора Гизатуллиной Н.А. совместно с классными руководителями 9,11 классов, учителями-предметниками обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №34»

И.М.Мурашев

«Утверждаю»
 Директор МАОУ «СОШ №34»
 городского округа
 город Стерлитамак
 Республики Башкортостан
 И. М. Мурашев
 Приказ № 361
 От 02 10 2024г.

**ПЛАН (дорожная карта)
 мероприятий по подготовке к проведению
 государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «СОШ № 34»
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
I	Организационно-распорядительная деятельность			
1	Подготовка организационных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми документами: - о создании рабочей группы; - о работе телефонов «горячей линии»; - о проведении информационно-разъяснительной работы; - об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ); - о порядке окончания 2024-2025 учебного года; - об итогах проведения государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года и др. Изучение методических рекомендаций,	В течение года	Гизатуллина Н.А	Оформление папок с нормативно-правовыми документами

2	Создание базы данных выпускников 9-х , 11 классов	ноябрь	Гизатуллина Н.А., классные руководители	Список выпускников
3	Подготовительный этап по проведению итогового сочинения (ИС-11): - Родительское собрание по ознакомлению с нормативно-правовой базой по проведению ИС-11. - Проведение пробного ИС-11. - Анализ и работа по недочетам по итогам пробного ИС-11(МО, МС). - Ознакомление родителей (законных представителей с результатами пробного ИС-11)	Октябрь-ноябрь 2024г	Заместитель директора Гизатуллина Н.А. Классный руководитель 11 класса, Учитель русского языка	
4	Участие в ИС-11	Декабрь 2024г.	Гизатуллина Н.А	Протоколы по ИС-11
5	Проведение организационных совещаний, посещение семинаров муниципальных общеобразовательных организаций по вопросу повышения качества обучения в общеобразовательных организациях,	В течении уч.года	Заместитель директора, руководители МО	Протоколы МО, МС и сертификаты участников.
6	Создание базы данных выпускников 11 класса для участия в ГИА по выбору предметов.	декабрь	Гизатуллина Н.А., классный руководитель 11 класса, учителя-предметники	Список предметов по выбору.

7	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Республики Башкортостан, в том	в сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора. Учителя – предметники, обучающиеся 11 класса	Протоколы МО
8	Формирование состава общественных наблюдателей	ноябрь	Гизатуллина Н.А.	Оформление заявлений
9	Подготовка и согласование документов на выпускников, подлежащих прохождению	декабрь	Гизатуллина Н.А.	Оформление документов
10	Анализ участия ОГЭ, издание приказа по	июль	Гизатуллина Н.А.	Приказ
11	Утверждение плана работы по подготовке к	август	Гизатуллина Н.А.	Приказ
12	Анализ продолжения получения образования	август	Гизатуллина Н.А.	Справка

II. Организационное сопровождение

1	Информирование выпускников и родителей (законных представителей) о проведении	Сентябрь - октябрь	Гизатуллина Н.А. классные руководители 9,11 классов	Протокол общешкольного собрания, классных собраний.
2	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА в 2024 году в том числе заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, участие в зональных семинарах.	в течение года	Руководители МО	Сертификат.

3	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных	В течении года	Учителя-предметники	Совещание при заместителе директора, директоре.
4	Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов. - посещение уроков в выпускных классах, - заседание МС,	В течение учебного года	Заместитель директора, учителя – предметники, руководители МО	Справки, протоколы.
5	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на	В течении уч.года	Заместитель директора Гизатуллина Н.А. кл.руководители	Протоколы классных часов
6	Организация работы педагога – психолога с обучающимися, родителями (законными представителями), педколлективом.	В течении уч.года	Педагог-психолог Зайдуллина М.М.	Протоколы классных часов, педсовет, родительские собрания

7	Организация пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь – март 2024-2025уч.года	Заместитель директора, учителя – предметники, классные руководители.	
8	Организация выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	По окончании ГИА	Заместитель директора Гизатуллина Н.А.. Кл.рук. 9-х , 11 класса.	Книги выдачи аттестатов, аттестаты выпускников
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ				
1	Участие в заседании городских МО «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Август.	Заместитель директора, Руководители МО, учителя – предметники.	
2	Участие в онлайн-круглых столах для учителей общеобразовательных организаций по ЕГЭ по	В течении учебного года	Заместитель директора, Руководители МО	Протоколы заседания МО
3	Организация и проведение расширенных заседаний МО с участием учителей 9, 11-х классов по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	Февраль- март 2025	ГизатуллинаН.А.Руководители МО	Протоколы заседания МО
IV. Подготовка выпускников к ЕГЭ				
1	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитета по всем учебным предметам по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам среднего	В течении учебного года	классные руководители, зам.директора Гизатуллина Н.А.	Протоколы МО

2	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками 11-х	по графику	Зам.директора Гизатуллина Н.А. учителя-предметники.	Протоколы родительских собраний, индивидуальные беседы.
3	Анализ результатов обучения и готовности к прохождению ГИА среди обучающихся 9-11 классов.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники.	Уведомления родителям, совет профилактики
4	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 9, 11 классах.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники.	

V. Информационная работа по организации и проведению ГИА

1	Размещение материалов об организации и проведении ГИА на территории Республики Башкортостан на сайте школы	В течении учебного года	Заместители директора, ответственный за работу со школьным сайтом	Сайт МАОУ «СОШ № 34»
2	Информирование о системе общественного	Январь-февраль 2025	Гизатуллина Н.А.	Протоколы общешкольных собраний
3	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2024	Гизатуллина Н.А.	Заявления
4	Организация работы по информированию о процедуре проведения ЕГЭ всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):	В течение года	Заместители директора, ответственный за работу со школьным сайтом, классные руководители 9,11 классов.	Школьный сайт, Протоколы родительских собраний, классные часы, инструктаж со всеми участниками образовательного процесса в 9, 11

5	Организация родителей для участия в городских родительских собраниях, встречах с гражданами по вопросам организации и проведения ЕГЭ.	По отдельному графику	Кл.руководители, зам.дир.Гизатуллина Н.А.	
6	Уведомление родителей (законных представителей) об организации работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в МКУ «Отдел	Постоянно		Стенд, Родительские собрания
7	Организация контроля за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ЕГЭ в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайте.		Зам.дир.Гизатуллина Н.А.	